



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 9

OGGETTO: VERIFICA NON ECCEDENZA DEL PERSONALE ANNO 2022

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di GENNAIO alle ore 18:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Taverna Caterina	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, c.d. Legge di stabilità 2012, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

Visto l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che ha modificato radicalmente la nozione di dotazione organica;

Assunto che la novella impone ai responsabili di attivare queste procedure, prevedendo che di ciò si debba tenere conto negativamente nella valutazione ai fini della erogazione della indennità di risultato;

Ricordato che la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

Ricordato, inoltre, che la stessa disposizione stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

Considerato che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa, sulla base delle indicazioni suggerite dal Segretario Comunale titolare, preposto alla gestione delle risorse umane, avendo come riferimento:

- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale in servizio presso l'ente;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che sono state utilizzate tramite la "banca delle ore" e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni e fino all'anno 2021;
- la rilevazione delle attività aggiuntive che saranno poste, a partire dal 2022, in capo alle singole articolazioni organizzative, in particolare come ampliamento/miglioramento di servizi esistenti e del recepimento delle novità normative;

Considerato che la spesa del personale nell'anno 2022 prevista nel Bilancio di previsione è pari ad Euro 1.795.636,66 calcolata secondo la DGR n. 1895/2020 e rispetta il valore soglia di 1.855.419,93 €;

Considerato che il valore soglia per i comuni da 5 mila a 9.999 abitanti del rapporto della spesa del personale rispetto le entrate correnti è fissato ora al 27,20%;

Visti i conteggi del Responsabile del Servizio finanziario fatti rapportando le spese di personale per il triennio 2022/2024 e le entrate correnti secondo le modalità della normativa regionale per la determinazione del valore soglia per le nuove assunzioni per l'esercizio 2022 è pari a 1.795.636,66€ con un rapporto del 26,32% con l'evoluzione della verifica del conseguimento del valore soglia nel triennio come indicato nell'allegato D);

Preso atto che tale valore nel triennio 2022/2024 è inferiore al valore della soglia di virtuosità del 27,20%;

Rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale (cd. Spesa potenziale) è pari a € 1.855.419,93;

DATO ATTO che, sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili, non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente in relazione alle esigenze funzionali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di data odierna con la quale si approva il piano triennale di fabbisogno del personale 2022/2024;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTA la legge regionale n. 18/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi ed espressi per appello nominale,

DELIBERA

per quanto meglio esplicitato in premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

1) DI DARE ATTO che l'Ente non presenta condizioni di eccedenza né di personale né di responsabili, in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria relativa all'anno 2022;

2) DI DARE ATTO che l'Ente non deve avviare le procedure per il collocamento in disponibilità sia di personale sia di responsabili per l'anno 2022;

3) DI DARE ATTO che l'Ufficio proponente provvederà a dare esecuzione a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente atto, compresa ogni comunicazione connessa o discendente dal presente;

4) DI DARE ATTO che il PO responsabile del servizio, provvederà, a sua cura, all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità, trasparenza discendenti dal presente atto previsti dal D.Lgs 33/2013 nonché dal Piano anticorruzione adottato;

5) DI DARE ATTO, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art.5 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.03.2013, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA NON ECCEDENZA DEL PERSONALE ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 24/01/2022

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA NON ECCEDENZA DEL PERSONALE ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 24/01/2022

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/02/2022 al 15/02/2022 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 01/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Francesca Tomasetig

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/01/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 27/01/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Francesca Tomasetig

Copia conforme all'originale.

Li 01/02/2022

Il Funzionario Incaricato
Francesca Tomasetig

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMASETIG FRANCESCA

CODICE FISCALE: TMSFNC77E47C758G

DATA FIRMA: 28/01/2022 13:23:54

IMPRONTA: 85D0220CE197B032ECF8E3E8059781F645ED584D8AD9FBB1D1A8733172878946
45ED584D8AD9FBB1D1A8733172878946D8DEDE508E0460C0431CBDBE5F806D59
D8DEDE508E0460C0431CBDBE5F806D59E2BFA474BD2F3544F5250CF7DA265FCE
E2BFA474BD2F3544F5250CF7DA265FCE634E34F51508B94A0B4EAB3D7B672DEC