



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 57

OGGETTO: Approvazione fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015

L'anno 2013 il giorno 31 del mese di LUGLIO alle ore 18:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Assente
- Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
- Tomba Flavia	Componente della Giunta	Presente
- Bonetto Davide	Componente della Giunta	Presente
Pittis Cristina	Componente della Giunta	Presente
Marcatti Sigfrido	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. Girardello dott.ssa Maria Rosa.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. nella qualità di ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il D.Lgs. n. 165/2001 prevede che anche le Amministrazioni comunali siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, richiamando, in tal senso, l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che nel corso degli anni questo Comune in attuazione alla L. 449/97, Dlgs.267/2000 e Dlgs.165/2001 ha provveduto, secondo le varie esigenze intervenute, ad approvare e poi a variare il fabbisogno della dotazione organica e i piani triennali delle assunzioni a tutto il 2012;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 123/2007 e 107/2008 con cui rispettivamente si era rideterminata la dotazione organica e il piano di fabbisogno 2007 – 2009 a seguito del trasferimento di personale in mobilità obbligatoria all'ente gestore dei servizi sociassistenziali e a seguito della costituzione in data 14.2.2008 dell'Unione dei Comuni tra San Giorgio e Torviscosa, denominata "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA";

RICHIAMATA da ultimo la deliberazione del Direttivo dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana n. 17 del 09.07.2013 di aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e del fabbisogno della dotazione organica per il triennio 2013-2015 e di aggiornamento della convenzione da sottoscrivere tra l'Unione e i due Comuni relativamente all'istituto del comando, per il personale assegnato e da assegnare all'Unione;

VISTI gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale ed in particolare quest'ultimo articolo nella parte in cui stabilisce che "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale (...) finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che "gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni (..) realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze";

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 12 della Legge Regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge Finanziaria Regionale 2009) come modificato dalla Legge Regionale 18/2011 (Legge Regionale Finanziaria per il 2012) il quale stabilisce che gli enti cui si applicano le regole del patto di stabilità, che presentano come media del triennio 2007-2009 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente superiore al 30%, devono assicurare per ogni anno del triennio 2012-2014 una riduzione di spesa di personale, rispetto all'esercizio precedente, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

RICORDATO che non rilevano nell'anno in cui vengono sostenute le spese connesse a nuove assunzioni relativi alle voci:

- a) Alla polizia locale, al fine di garantire i requisiti minimi di omogeneità previsti dalla normativa regionale in materia di ordinamento della polizia locale e al fine di attuare i patti locali di sicurezza, previsti dalla normativa statale e regionale in materia di sicurezza;
- b) Alle quote obbligatorie delle categorie protette e all'utilizzo di lavoratori socialmente utili;
- c) A contratti aventi totale copertura in finanziamenti specifici e vincolati dell'Unione europea, dello Stato, della Regione e di altri enti;

VISTE le circolari regionali prot.n. 3590 del 31.1.2012 - 6015/5.1.3 del 17.2.2012 e 13236 del 24.4.2013 in materia di norme sul contenimento della spesa di personale;

RICHIAMATA altresì la lettera circolare 7311/SIPI del 25.3.2010 della Direzione Centrale Funzione Pubblica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la quale vengono fornite agli enti locali istruzioni operative sulle procedure da attivare per l'assunzione di personale, sia a tempo determinato che indeterminato;

PRESO ATTO che questo ente ha rispettato per il 2012 le norme sul Patto di Stabilità Interno così come normato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e che ne prevede il rispetto anche per l'esercizio 2013, così come sarà dimostrato, in sede preventiva, dall'Allegato da inviare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 concernente le spese di personale quantificate ai sensi e per gli effetti della L.R. 17/2008 così come da ultimo modificata ed integrata dalla L.R. 27/2012;

PRECISATO però che, tanto per il 2012 quanto per il 2013, l'ente – pur presentando un'incidenza della spesa per il personale sulla spesa corrente abbondantemente al di sotto del 30% della spesa corrente – non è stato in grado e probabilmente non lo sarà per il corrente esercizio di ridurre la spesa in termini assoluti rispetto all'esercizio precedente;

CONSIDERATO che la norma regionale stabilisce l'obbligo di raggiungere tale obiettivo “garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale” e che a tal proposito l'ente – così come per il 2012 – anche per il 2013-2014:

- Non prevede nuove assunzioni
- Non prevede progressioni orizzontali (nemmeno aventi carattere solamente giuridico come consentito dalla norma)
- Prevede una riduzione, in termini assoluti, delle risorse destinate al fondo risorse decentrate integrativo territoriale;

RICORDATO che, a proposito di contenimento della spesa di personale, si è già formato un filone di giurisprudenza da parte delle diverse sezioni regionali della Corte dei Conti all'interno del quale si segnala la deliberazione 28/05/2013, n. 139 - Corte dei Conti - Sez. controllo Veneto che testualmente recita in materia di obbligo di contenimento della spesa di personale da parte degli enti locali: “ma è evidente che ciò è possibile solamente se l'Ente ha margini di discrezionalità nella decisione di impegnare singole spese (in via esemplificativa: utilizzo di forme di lavoro temporaneo, prestazioni di lavoro straordinario, trattamento accessorio). Laddove, al contrario, le singole spese risultino da atti non modificabili in base a scelte discrezionali dell'Ente (ad esempio perché collegate a rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato in corso di esecuzione) è evidente che l'Ente non potrà intervenire per conseguire con immediatezza l'obiettivo”. (cfr. sezione di controllo per la regione Piemonte deliberazione n. 288/2012/PAR);

In linea teorica, pertanto, l'obiettivo del contenimento della spesa verrà rispettato sia per il 2013 che per il 2014, ma al momento non si può tener conto di possibili variabili quali la legittima richiesta di “riespansione” del contratto di lavoro da part-time a tempo pieno che ben 4 dipendenti potrebbero avanzare (e del quale si è tenuto prudenzialmente conto nella previsione di spesa di cui all'intervento 01 del Titolo I);

PRESO ATTO che nel corso del 2013 si sono verificate n. 2 cessazioni dal servizio (n. 1 cuoco per dimissioni volontarie e n. 1 autista scuolabus per decesso) e che l'ente, nell'ottica di riduzione e contenimento delle spese di personale richiesto dal legislatore, non ha inteso bandire avvisi di mobilità per la sostituzione di detto personale;

PRESO ATTO che l'Amministrazione ha inteso riorganizzare i servizi interessati dalle cessazioni sopra menzionate:

- Riducendo l'utilizzo di scuolabus sul territorio dagli attuali 3 a 2 (a decorrere dall'a.s. 2013/2014) provvedendo a riorganizzare l'intera modulazione del servizio, pur cercando di penalizzare il meno possibile l'utenza;
- Appaltando – per l'esercizio scolastico 2013/2014 - all'esterno il servizio di gestione del centro cottura della scuola dell'infanzia “Primi Passi” così come richiesto anche dalla L.R. 24/2009 che testualmente recita “verifica della possibilità di ricorrere ad appalti di servizi o ad incarichi professionali”;

RITENUTO pertanto di mantenere nel triennio in considerazione la dotazione organica comprensiva dei due posti sopra descritti, ma di non prevederne la copertura per gli anni 2013-2014, rimandando qualsiasi decisione in merito all'eventuale soppressione definitiva in funzione dell'anno 2015 e ciò in quanto per il corrente e per il prossimo anno le regole sul contenimento delle spese di personale non consentono di coprire tali posti, mentre per il 2015 non è dettata al momento alcuna disciplina;

RICORDATO che l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, è sancito dalla legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 39 comma 1 lo finalizza alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse “per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio”;

RICORDATO che la programmazione triennale dei fabbisogni è altresì richiamata dall'art. 35 comma 4 del Decreto Leg.vo n. 165/2001 quale presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento;

DATO ATTO che la pianificazione dell'approvvigionamento di risorse umane deve necessariamente conciliare le esigenze segnalate dai diversi Responsabili di Posizione Organizzativa con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni, con particolare riguardo alle norme di cui alla LR 24/2009 e alle norme sul contenimento della spesa di personale di cui alla LR n. 17/2008 così come da ultimo modificata dalla LR n. 27/2012 (cosiddetta legge regionale finanziaria per il 2013);

PRESO ATTO inoltre che in data 28.11.2011 è stata sottoscritta la convenzione in materia di sicurezza urbana con il Ministero dell'Interno e , per sua delega, con la persona del Prefetto della Provincia di Udine dalla quale emerge la concessione di un contributo finalizzato all'assunzione a tempo determinato di personale da destinare al servizio di Polizia Locale, contributo in parte utilizzato nel corso del 2012 e che per la restante parte verrà utilizzato nel corso del 2013;

DATO ATTO inoltre che:

- la presente proposta di deliberazione è stata inviata al Revisore dei Conti, che ha rilasciato il suo parere che costituisce allegato B) alla presente;
- costituirà allegato al Bilancio Pluriennale 2013-2015;
- verrà pubblicata sul sito web dell'ente in applicazione all'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e al decreto legislativo n. 33/2013 (cosiddetto decreto trasparenza);
- la presente deliberazione costituisce ricognizione annuale del personale ai fini e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011;
- pur non rilevando situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, la presente deliberazione verrà inviata in copia al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il corrispondente Piano delle Assunzioni per il triennio 2013-2015 di cui all'Allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente deliberazione sarà inviata, a titolo di informazione ex art. 7 del CCRL 2001 del Comparto Unico del Pubblico Impiego, alle Organizzazioni Sindacali;

Tutto ciò premesso;

VISTO che il Segretario comunale/Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in merito alla proposta della presente deliberazione;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, in merito alla proposta della presente deliberazione;

A voti unanimi, espressi in modo palese;

D E L I B E R A

- 1) DI FARE PROPRIE le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) DI RIDETERMINARE il nuovo piano di fabbisogno triennale 2013 – 2015 di cui L.449/97, Dlgs.267/2000 e Dlgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, così come esplicitato nell'Allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) DI FARE PROPRIO il parere del Revisore dei Conti, allegato B) alla presente deliberazione;
- 4) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale del Comune;
- 5) DI INVIARE copia della presente deliberazione, a titolo di informazione ex art. 7 del CCRL 2001 del Comparto Unico del Pubblico Impiego, alle Organizzazioni Sindacali;
- 6) DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 21/03 e sue modifiche e integrazioni.

DOTAZIONE ORGANICA e FABBISOGNO TRIENNIO 2013-2015

AREA AFFARI GENERALI dotazione invariata

SERVIZIO SEGRETERIA

DOTAZIONE: 2

(oltre al Segretario Comunale responsabile del Servizio)

posti coperti 2

posti vacanti:=

cat. D - 1 istruttore direttivo

cat. C - 1 istruttore amministrativo

***SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, PROTOCOLLO GENERALE E
ATTIVITA' PRODUTTIVE :***

DOTAZIONE – 5 unità

posti vacanti:=

cat D qf - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C qf - 1 istruttore amministrativo

cat B qf - 3 collaboratori professionali videoterminalisti (dei quali 1 posto a part-time di 33h/settimanali concesso fino al 30/9/2013)

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO: dotazione invariata

(DOTAZIONE) : 17 unità

posti coperti :16

posti vacanti: =1

Posti vacanti per il biennio 2013 (dal 29/5)-2014 (collab. prof.le autista scuolabus)

cat D - 3 istruttori tecnico direttivi (dei quali: n. 1 responsabile di servizio)

cat C - 6 istruttori – (dei quali: n. 4 istruttori tecnici – dei quali 1 a part-time di 18h/settimanali concesso fino a tutto il 31/8/2013 e n. 1 istruttore amministrativo)

cat.B – 9 collaboratori professionali

AREA FINANZIARIA: dotazione invariata

DOTAZIONE - 7 unità

posti coperti : 7

posti vacanti:=

cat.D - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C - 6 istruttori amministrativi (dei quali: n.1 a personale cui è stato concesso il part-time a 28h/settimana sino a tutto il 31.12.2013 – n. 1 posto dedicato al servizio tributi a part-time di 33h/settimana concesso fino al 30/9/2013 - n. 1 posto dedicato al servizio personale a part-time di 30h/settimana concesso fino al 31/12/2013)

Servizio Scuola Materna

DOTAZIONE 2 unità

Posti coperti: 1

posti vacanti: =1

Posti vacanti per il biennio 2013-2014 (servizio esternalizzato in via sperimentale a decorrere dal 23/9/2013): 1 cuoco

Cat. B collaboratori : aiuto cuoco a tempo pieno indeterminato.

Si segnala inoltre che in detto servizio verrà impiegato – per il periodo 1.1.2012 – 28.10.2013 n. 1 Lavoratore Socialmente Utile a 36h/settimana.

AREA CULTURALE E ASSISTENZIALE dotazione invariata

DOTAZIONE – 7 (incluso il personale operante presso gli enti delle biblioteche convenzionate)

posti coperti 6

posti vacanti:1

cat. D. 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario responsabile di area

cat C - 3 istruttori amministrativi (dei quali: n. 1 posto dedicato al servizio assistenza sociale a part-time di 28 h/settimana concesso fino al 31/12/2013 e n. 1 posto resosi vacante nel corso del 2010 e ad oggi non coperto e che eventualmente potrà essere coperto nel triennio nel rispetto dei limiti previsti dalle norme sul Patto di Stabilità Regionale)

cat B - 3 collaboratori videoterminalisti (dei quali n. 1 a part-time di 30h/settimana concesso fino al 31/12/2013)

AREA VIGILANZA dotazione invariata

DOTAZIONE – 5 unità

posti vacanti: =

cat PLB - 1 istruttore direttivo (Comandante) responsabile di area

cat PLA – 4 (Agenti di polizia comunale)

TOTALE ORGANICO: 46 POSTI -

POSTI COPERTI all' 1/1/2013: 45

POSTI SOPPRESSI: 0

POSTI VACANTI: 2

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO FINANZIATE IN TUTTO O IN PARTE DA

CONTRIBUTI REGIONALI PREVISTE PER IL 2013:

AREA VIGILANZA

n. 1 PLA a tempo pieno per n. 5 mesi dal 1.5.2013 al 30.09.2013 TOTALMENTE finanziato da contributo del Ministero dell'Interno in materia di sicurezza locale.

AREA CULTURALE E ASSISTENZIALE

n.1 CAT. C addetto allo Sportello del Friulano - Part-time 11ore/settimana per 1 anno dal 15.5.2013 al 14.5.2014 – spesa PARZIALMENTE finanziata dai contributi regionali per il sostegno e la diffusione della lingua friulana.

ALLEGATO B) deliberazione G.C. /31.07.2013

COMUNE di SAN GIORGIO DI NOGARO **Provincia di Udine**

PARERE del REVISORE dei CONTI **alla PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE** **di RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DI PROGRAMMAZIONE** **TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015**

Il Revisori dei conti del Comune di San Giorgio di Nogaro

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale in approvazione il 24.7.2013 avente ad oggetto “Ricognizione della dotazione organica ed approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale – triennio 2013/2015”;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visti i C.C.R.L. del comparto unico Regione – Enti Locali;

Vista in particolare la Legge Regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge Finanziaria 2009) disciplinante all’art. 12, tra l’altro, le norme sul contenimento della spesa per il personale;

Viste le successive norme regionali n. 24/2009 - 23/2010 - L.R. 18/2011 e L.R. 27/2012;

Visto che il termine per l’approvazione del Bilancio Pluriennale 2013/2015 è stabilito per quest’anno al 30.9.2013;

Vista la deliberazione giuntale n. 55 del 10.07.2013 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013-2015;

Dato atto che nella deliberazione appena citata non vengono previste, nel triennio, nuove assunzioni, mentre viene previsto di non coprire per il biennio 2013-2014 n. 2 posti al fine di rispettare i vincoli di contenimento della spesa di personale e di rimandare qualsiasi decisione relativa all'eventuale soppressione in funzione dell'esercizio 2015 (anno per il quale ad oggi le norme in vigore non disciplinano alcun vincolo);

Visti i conteggi esplicativi predisposti dal Responsabile del Servizio Finanziario,

c e r t i f i c a

- Che le spese di personale nel triennio 2007/2009 (Titolo I – intervento 01 e correttivi di cui alla LR 18/2011) rispetto alla previsione della Spesa Corrente (Titolo I e relativi correttivi di cui alla LR 18/2011) ammontano al **30,33%**;
- Che pertanto, così come esplicitato nella Circolare della Direzione Centrale Funzione Pubblica Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme n. 3590 del 31.1.2012 l'ente dovrà garantire per ogni anno del triennio 2012-2014 una riduzione della spesa di personale, rispetto all'esercizio precedente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva;
- Che tale contenimento è stato previsto nel Bilancio Pluriennale 2012-2014 prima e nello schema di Bilancio Pluriennale 2013-2015 poi (approvato dall'organo esecutivo con delibera n. 55 del 10.7.2013) prevedendo una spesa netta di personale decrescente così come di seguito indicato:
Anno 2012 Spesa netta € 1.793.485,00
Anno 2013 Spesa netta € 1.847.252,00
Anno 2014 Spesa netta € 1.803.660,00
Anno 2015 Spesa netta € 1.803.660,00
- Che la maggiore spesa prevista nel 2013, rispetto al 2012, deriva unicamente dalla previsione del costo per l'intero esercizio del posto di Comandante di Polizia Locale cat. PLB (rispetto al 2012 durante il quale il posto era rimasto vacante per i primi 6 mesi) nonché della prevista riespansione di n. 1 contratto di lavoro di 1 istruttore tecnico da part-time a 18/h settimanali a tempo pieno a decorrere dal 1.9.2013;
- Che, a proposito di contenimento della spesa di personale, si è già formato un filone di giurisprudenza da parte delle diverse sezioni regionali della Corte dei Conti all'interno del quale si segnala la deliberazione 28/05/2013, n. 139 - Corte dei Conti - Sez. controllo Veneto che testualmente recita in materia di obbligo di contenimento della spesa di personale da parte degli enti locali: "ma è evidente che ciò è possibile solamente se l'Ente ha margini di discrezionalità nella decisione di impegnare singole spese (in via esemplificativa: utilizzo di forme di lavoro temporaneo, prestazioni di lavoro straordinario, trattamento accessorio). Laddove, al contrario, le singole spese risultino da atti non modificabili in base a scelte discrezionali dell'Ente (ad esempio perché collegate a rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato in corso di esecuzione) è evidente che l'Ente non potrà intervenire per conseguire con immediatezza l'obiettivo". (cfr. sezione di controllo per la regione Piemonte deliberazione n. 288/2012/PAR)";
- Che in linea teorica, pertanto, l'obiettivo del contenimento della spesa verrà rispettato sia per il 2014 che per il 2015, ma al momento non si può tener conto di possibili variabili quali la legittima richiesta di "riespansione" del contratto di lavoro da part-time a tempo pieno che ben 4 dipendenti potrebbero avanzare (e del quale si è tenuto prudenzialmente conto nella previsione di spesa di cui all'intervento 01 del Titolo I);
- Che pertanto la percentuale di spese di personale su spese correnti (nei termini e nelle voci previsti dalle regole sul Patto Regionale di Stabilità precisate dalla sopra menzionata circolare regionale e

da ultimo dalla successiva circolare n.13236 del 24.4.2013) risulta la seguente:

Anno 2012	29,80%
Anno 2013	27,86%
Anno 2014	27,21%
Anno 2015	27,21%

- Che non vige per l'ente il divieto assoluto di assunzioni di personale a nessun titolo e con qualsiasi tipologia di contratto, in quanto per ciascun anno del triennio 2013-2015 è verificato che la media del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente rispetto ai dati del triennio immediatamente precedente è inferiore al 50%;
- la compatibilità delle disposizioni contenute nella proposta di deliberazione giuntale ricevuta in data 22.7.2013 avente per oggetto "Ricognizione della dotazione organica ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale – triennio 2013/2015" con le disposizioni in materia di contenimento della dinamica della spesa per il personale cui sono sottoposti gli enti soggetti al Patto di Stabilità Interno (Legge Regionale 30 dicembre 2008, n. 17 articolo 12 – L.R. 24/2009 - L.R. 23/2010 - L.R. 18/2011 e L.R. 27/2012);
- che la suddetta deliberazione giuntale costituirà ricognizione annuale del personale ai fini e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 e che da detto atto non rilevano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale.

San Giorgio di Nogaro, 31.7.2013.

IL REVISORE DEI CONTI
f.to Dott.ssa Patrizia Dotto

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
30/07/2013

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA ROSA GIRARDELLO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 31/07/2013

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA LARA IETRI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

f.to Salvador Daniele

Il Segretario

f.to Girardello dott.ssa Maria Rosa

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 05/08/2013 viene affissa all'Albo pretorio on line, ove vi rimarrà a tutto il 20/08/2013 .

Li 05/08/2013

Il Funzionario Incaricato

Tiziana Mores

Li 21/08/2013

Il Funzionario Incaricato

Tiziana Mores

ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è :

immediatamente eseguibile ed esecutiva dal momento dell'adozione

esecutiva dal 21/08/2013

Il Funzionario Incaricato

Tiziana Mores

Copia conforme all' copia.

Li 05/08/2013

Il Funzionario Incaricato

Tiziana Mores
