

SCHEDA OBIETTIVO 02/03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA											codice progetto 02/2019										
SERVIZIO FINANZIARIO											data inizio 01/01/2019										
			Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: supporto formativo in materia di armonizzazione contabile ai colleghi che operano negli uffici del comune diversi dal settore finanziario, oltre che provvedere costantemente a formare il personale dipendente appartenente alla propria area. Entrata in vigore della fattura elettronica a privati dal 01.01.2019. Approvazione nuovo Bilancio entro il 31.12.2019																		
	Peso complessivo: 62													data fine: 31/12/2019							
Descrizione progetto: supporto formativo in materia di armonizzazione contabile ai colleghi che operano negli uffici del comune diversi dal settore finanziario, oltre che provvedere costantemente a formare il personale dipendente appartenente alla propria area. Entrata in vigore della fattura elettronica a privati dal 01.01.2019. Approvazione nuovo Bilancio entro il 31.12.2019																					
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																
					G	F	M	A		M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Sistemazione piattaforma certificazione crediti, controllo file per tutti gli uffici. Attivazione dal 01.01.2019 di tutte le procedure necessarie per espletare il nuovo adempimento, ovvero l'emissione della fattura elettronica verso privati, formazione ed adeguamento dei programmi	4	SCHIAFFINO	Patrizia Pitassi	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Formazione ai dipendenti di uffici diversi dal finanziario su criticità di applicazione della contabilità armonizzata con previsione di almeno quattro momenti formativi di durata pari ad almeno un'ora ciascuno (di cui almeno due sulla contabilità oo.pp.) permettendo così di operare con maggiore serenità. Garazia di assistenza ai colleghi ogni qualvolta sia necessario.	5	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x				
3	PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Fase 1) Attività di ricerca per eventuale attivazione di tale servizio oltre ad analisi ulteriori modalità di pagamento per gli utenti dell'ente (tra cui bancomat ad esempio, per determinati uffici, spied, ecc) (tempistica settembre 2019, con illustrazione alla GC). Fase 2) Attivazione pagamenti con sistema PagoPA dal 01.01.2020, per 2 servizi dell'ente (tempistica entro 31. 12. 2019)	15	SCHIAFFINO	Patrizia Cargnello Patrizia Pitassi						x	x	x	x	x							
4	Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 in Consiglio comunale entro il 18.12.2019, con redazione di tutti gli atti connessi al sistema bilancio (incluso coordinamento acquisizione parte programmatica DUP dall'organo politico, programma degli incarichi, tariffe servizi individuale, programma degli acquisti con acquisizione dati dai relativi servizi) - Preventiva analisi politica tributaria dell'ente da presentare alla G.C. almeno 20 gg prima dell'approvazione del bilancio in G.C. con ipotesi di contenimento fiscale ed effetti collegati al bilancio.	18	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia							x	x	x	x	x	x	x				
5	Verifica nuovi vincoli di Bilancio collegati alla tempestività dei pagamenti debiti dell'Ente-Verifica stato di realizzazione degli impegni: verifica coordinata dal servizio finanziario con i PO dell'ente, entro settembre 2019, grado di impegno degli stanziamenti;stampa con indicazione delle voci non impegnate, indicazione delle tempistiche, presentazione di un tanto alla GC entro prima decade di ottobre.	5	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia							x	x	x	x	x	x					
6	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di privacy che il Po provvederà a curare anche in coordinamento con le richieste del Dpo dell'ente.	2	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x					

7	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di trasparenza e pubblicità per i servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piano anticorruzione adottato dall'Ente con pubblicazioni su "Amministrazione trasparente". Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013.	3	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	
8	ITER ATTI: Gestione di tutto il flusso procedimentale con l'applicativo indicato, dal protocollo alla gestione completa (vedere con Elena)	10	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
INDICATORI MISURABILI																	
note responsabile					Risultato atteso										Result.effettivo		
supporto formativo in materia di armonizzazione contabile ai colleghi che operano negli uffici del comune diversi dal settore finanziario, oltre che provvedere costantemente a formare il personale dipendente appartenente alla propria area. Entrata in vigore della fattura elettronica a privati dal 01.01.2019. Approvazione nuovo Bilancio entro il 18.12.2019					maggiore capacità di comprenzione della contabilità armonizzata da parte dei colleghi altri uffici- approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 18.12.2019												