



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

UFFICIO TECNICO – Lavori pubblici

Piazza del Municipio, 1 - Tel. 0431/623660 - Fax 0431/623696

C.A.P. 33058

Cod. Fisc. e Part. IVA 00349150300

Prot. n. / Come da sistema e-appalti

INVITO TRASMESSO ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO DEL PORTALE eAppaltiFVG NELL'AMBITO DELLA RDO IN OGGETTO

Spett./Egr.

DESTINATARI DIVERSI COME
DA ELENCO NELLA RDO

San Giorgio di Nogaro, data del protocollo
Allegati: v. elenco

Oggetto: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, variante urbanistica, pratiche espropriative e catastali, progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori, collaudi, nonché del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della "Sistemazione area urbana, parcheggi e parco giochi 0-8 anni via Giovanni da Udine" in Comune di San Giorgio di Nogaro;

CIG n. 7858770E26;

CUP: H93J19000010004;

CPV 71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 25 del 13.05.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la II variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- con deliberazione consiliare n. 26 del 13.05.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la revisione n. 1 al programma triennale dei Lavori Pubblici relativo al triennio 2019/2021 e annuale 2019;
- che nel programma annuale 2019 è inserito il seguente intervento "Pista ciclabile, parcheggio e parco a servizio delle scuole" per un costo complessivo di 555.000,00 euro;

Dato atto che è stato stabilito negli atti programmatori dell'A.C. l'avvio e l'esaurimento dell'iter progettuale e realizzativo dell'intervento in questione;

Visto e richiamata la determina a contrarre n. **373 del 05/07/2019** con la quale, per le motivazioni ivi descritte, è stato stabilito tra l'altro di:

- individuare, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, gli elementi essenziali del contratto da affidare, la procedura di aggiudicazione, i criteri di selezione degli operatori economici ed i criteri di aggiudicazione come segue:

OGGETTO: Progetto di "Sistemazione area urbana, parcheggi e parco giochi 0-8 anni via Giovanni da Udine" in Comune di San Giorgio di Nogaro - affidamento del servizio tecnico di progettazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori, collaudi, nonché del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

IMPORTO BASE: € 40.338,63= (quarantamilatrecentotrentotto/63), al netto di IVA e contributi Cassa previdenziale, determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 su un importo presunto degli interventi da attuare ammontante ad € 120.000,00 (DM 17/06/2016; D.Lgs. 50/2016 ex D.M. del 31/10/2013 n. 143);

CRITERIO DI SELEZIONE: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti previo avviso esplorativo del mercato, come da avviso allegato, da pubblicarsi tramite piattaforma telematica;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016;



MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO: ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/16 con modalità elettronica secondo gli usi della stazione appaltante;

Ricordato che l'intera procedura di affidamento è espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, sul Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG") all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>;

Visto e richiamato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato in data 05/07/2019 nell'Area pubblica del Portale eAppaltiFVG;

Visto il verbale dd. 22/08/2019 11:59 per l'individuazione del numero minimo di 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento degli incarichi in questione;

Visto e richiamata la determina n. 110 dd. 23/08/2019, conseguente agli esiti del sopracitato avviso esplorativo, di conferma a contrarre per l'affidamento del servizio in questione a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 tra gli operatori economici così come individuati ed accettati giusto verbale dd. 22/08/2019 11:59;

Tutto ciò premesso,

SI INVITA

la S.V. a presentare l'offerta per gli incarichi professionali in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate:

A. NOTIZIE GENERALI

Stazione appaltante

Denominazione: Comune di San Giorgio di Nogaro

Indirizzo: Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)

Punti di contatto: Ufficio Tecnico Comunale

Responsabile unico del procedimento (RUP): arch. Agnese Roppa - Email:

agnese.roppa@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

PEC: (vedi paragrafi "Chiarimenti" e "Comunicazioni" della presente lettera di invito)

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

Profilo del committente:

www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti"

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG – <https://eappalti.regione.fvg.it>

Oggetto dell'appalto

Gli incarichi del servizio tecnico di progettazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, variante urbanistica, pratiche espropriative e catastali, progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori, collaudi, nonché del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della "Sistemazione area urbana, parcheggi e parco giochi 0-8 anni via Giovanni da Udine" in Comune di San Giorgio di Nogaro;

CIG n. 7858770E26; CUP: H93J19000010004; CPV 71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati

Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'intera procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, sul Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG") all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Termine di invio di richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara entro il **termine di scadenza indicato nel Portale** medesimo.

Termine di produzione delle offerte: entro il **termine di scadenza indicato nel Portale** medesimo. Modalità di produzione delle offerte: secondo le modalità indicate all'art. 12 della presente lettera di invito.



Lingua: italiano

Validità delle offerte: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di produzione delle offerte (art. 32, c. 6, D.Lgs. 50/2016)

Apertura delle buste relative alle offerte: l'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore del giorno indicati all'art. 16 della presente lettera di invito e secondo le modalità ivi indicate.

Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione

L'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta ad € **40.338,63= (quarantamilatrecentotrentotto/63)** al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e dell'IVA.

Non sono ammesse offerte contenenti prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, offerte incomplete e/o parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte, offerte condizionate o che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito e, ove presente quale elaborato autonomo, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base di gara.

Questa stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

B. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito
- gli allegati alla presente lettera di invito
- il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- la Relazione tecnico-metodologica relativa ai CAM da applicare
- lo Schema di contratto
- la Relazione preliminare del RUP.

2. La documentazione tecnica (Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e Relazione tecnicometodologica relativa ai CAM da applicare) è stata redatta tenendo conto, per quanto possibile, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (in GURI n. 259 del 6 novembre 2017) recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

3. Tutta la documentazione ufficiale di gara è resa disponibile sul Portale eAppaltiFVG.

4. Si precisa fin d'ora che qualora negli elaborati di gara dovessero riscontrarsi disposizioni tra loro contrastanti avranno prevalenza quelle contenute nei seguenti elaborati in ordine di priorità:

- lettera di invito
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Schema di contratto.

Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



3. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Allegati” della **RDO** in oggetto.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. Per quanto non specificato al presente paragrafo si rinvia a quanto disposto dal seguente paragrafo “Comunicazioni”.

Comunicazioni

1. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
2. Salvo quanto disposto al precedente paragrafo “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante ed i concorrenti, anche ai sensi dell’art. 76, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all’interno dell’apposita area Messaggi relativa alla RDO in oggetto.
3. La presenza di una comunicazione all’interno di detta area Messaggi verrà notificata ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all’utenza così attivata.
4. I concorrenti sono comunque tenuti a visionare costantemente detta area Messaggi e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.
5. Con l’accesso alla RDO in oggetto ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.
6. In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità questa stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l’utilizzo di detta apposita area Messaggi ma a mezzo PEC direttamente all’indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG (p.es.: comunicazione di data ed ora dell’eventuale sopralluogo obbligatorio).
7. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC associato all’utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d’ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi di cui all’art. 46, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

C. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

Art. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Oggetto del contratto sono gli incarichi professionali di progettazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, variante urbanistica, pratiche espropriative e catastali, progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori, collaudi, nonché del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della “Sistemazione area urbana, parcheggi e parco giochi 0-8 anni via Giovanni da Udine” in Comune di San Giorgio di Nogaro;



2. L'intervento prevede essenzialmente:

La riqualificazione dell'area dismessa con recupero delle aree a servizio delle limitrofe scuole previa variante urbanistica puntuale e acquisizione al demanio e al patrimonio comunale delle aree. Si prevede essenzialmente:

- Pulizia e risanamento completo dell'area (con particolare riguardo ad eventuali rifiuti soggetti a smaltimento particolare essendo stata adibita l'area a magazzino e deposito di cantiere di ex impresa edile) con demolizione di eventuali tettoie pericolanti;
- Edifici esistenti: Analisi dello stato di degrado e di eventuali criticità;
- Realizzazione parco giochi 0-8 anni;
- Realizzazione di adeguati parcheggi;

Gli interventi sono volti al recupero di aree degradate ed alla restituzione delle stesse all'uso urbano a favore della collettività.

3. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

a. Progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva

Data la natura dei lavori, la progettazione sarà articolata nelle fasi di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutiva e dovrà essere sviluppata secondo quanto disposto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dagli artt. da 14 a 43 del D.P.R. 207/2010 (fino a quando vigenti), dal D.M. 22 agosto 2017, n. 154 nonché dalle indicazioni che saranno contenute nel Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti emanato ai sensi dell'art. 23, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 sui contenuti dei livelli di progettazione.

Devono intendersi comprese tutte le prestazioni accessorie per dare compiuti ed approvabili i progetti di fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo, la variante urbanistica e tutti gli espropri. Tra queste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'indagine conoscitiva di tutte le autorizzazioni, i pareri, i nulla-osta e gli assensi comunque denominati che devono essere richiesti ed ottenuti per poter appaltare i lavori, gli accordi bonari sulle aree da espropriare e tutti gli atti di acquisizione e volture catastali. La predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'acquisizione di dette autorizzazioni, pareri, nulla-osta e assensi. La partecipazione a tutti gli incontri necessari per illustrare e/o concertare le opere da progettare e/o progettate con gli Enti ed Organi tutori e/o controllori interni ed esterni del Comune di San Giorgio di Nogaro e quindi ottenere dette autorizzazioni, pareri, nulla-osta e assensi. L'acquisizione dal catasto dei singoli Gestori di tutti i dati relativi ai sotto-servizi esistenti o previsti o comunque potenzialmente interferenti nell'area interessata dalle opere da realizzare, con la relativa posizione plano-altimetrica e caratteristiche tecniche.

b. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione

L'incarico dovrà essere espletato secondo quanto disposto dagli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008.

L'incarico di coordinamento per la sicurezza in esecuzione comprende l'aggiornamento del piano di sicurezza e coordinamento e relativi allegati predisposto in fase di progettazione.

c. Direzione dei lavori

L'incarico comprende le seguenti attività: direzione lavori, assistenza giornaliera in cantiere, misura e contabilità lavori, trattazione delle riserve, assistenza al collaudo e prove di accettazione, redazione della/e perizia/e suppletiva/e e comunque di variante (anche "in assestamento") che si rendesse/ro necessaria/e introdurre nel corso dell'esecuzione dei lavori, visite periodiche in cantiere.

4. L'incarico comprende tutte le prestazioni accessorie necessarie alla piena e completa fruizione dell'immobile al termine dei lavori (ad es. deposito della documentazione per l'agibilità, deposito della SCIA in materia antincendio, pratiche espropriative e catastali, ecc.).

5. L'Affidatario nell'espletamento delle prestazioni richieste resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme tecniche di settore vigenti, del D.Lgs. 50/2016, delle norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti, della L.R. 14/2002, del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 5 giugno 2003 n. 0165/Pres. e del Capitolato generale d'appalto per i Lavori Pubblici della Regione Friuli Venezia Giulia approvato con D.P.Reg. 5 giugno 2003 n. 0166/Pres..

6. L'espletamento delle prestazioni richieste dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile nonché della deontologia professionale, ossequiando tutti gli



adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale dalle leggi e regolamenti vigenti in materia, e specificatamente di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri.

7. L'affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste. Egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione comunale e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

8. Oltre a quanto dettagliato nella presente lettera di invito e, ove presente quale elaborato autonomo, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'Affidatario è in ogni caso obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie adottate, a semplice richiesta del Responsabile unico del procedimento (RUP). Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che dovessero verificarsi nella esecuzione del contratto e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

9. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto riferito ad un elemento costitutivo unitario del complesso immobiliare oggetto di intervento e pertanto non ulteriormente frazionabile. Inoltre, l'affidamento in uno del complesso di incarichi in oggetto attiene al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa

Art. 2 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI E AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'importo stimato presunto dei lavori, come desumibile dalla relazione preliminare predisposta dal RUP, in atti, ammonta a complessivi Euro 290.000,00 comprensivi degli oneri per la sicurezza.

2. Come indicato in Tabella 1, l'importo a base di gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto è pari ad Euro € 40.338,63= (quarantamilatrecentotrentotto/63), compresi rimborso spese e compensi accessori, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA di legge.

N.	Descrizione della prestazione	CPV	Importi corrispettivi (Euro)
1	Progettazione variante urbanistica	71340000-3	1.762,78
2	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, pratiche espropriative e catastali, progetto definitivo, esecutivo, coordinamento sicurezza alla progettazione	71340000-3	25.070,63
3	Direzione lavori, assistenza, misura e contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione, coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione, verifiche e collaudi, pratiche catastali	71340000-3	13.505,22
Importo a base di gara			40.338,63

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

3. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto ministeriale Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (di seguito D.M. 17.06.2016).

4. Per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici sono espressamente esonerati dall'onere di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Se ne è derivato che anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, c. 16, nonché dei costi della



sicurezza da interferenze e ciò anche alla luce dell'art. 26, c. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 che stabilisce che l'obbligo di redigere il DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale (cfr. Nota illustrativa al Bando-tipo ANAC n. 3).

5. Ai fini dell'art. 48, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, le **prestazioni principali** sono quelle relative alla progettazione e all'esecuzione lavori relative alle seguenti categorie e ID opere: **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'**, codice: V.02.

6. Si precisa fin d'ora che il ribasso offerto in sede di gara dal singolo concorrente deve essere inteso come unico e riferito all'importo complessivo posto a base di gara pari, come sopra indicato, ad **Euro 42.169,90**.

7. Si riportano in Tabella 2, per ciascuna prestazione elencata in Tabella 1, categorie e ID opere e corrispondenti corrispettivi:

Categorie e ID opere D.M. 17.06.2016		Classi e categorie L. 143/49	Grado di compless. (G)	Costo stimato delle opere (Euro)	Specificità della prestazione	Importi corrispettivi (Euro)
Progettazione variante urbanistica						
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03		1,00	5.821.200,00	Qa 0.01	1.762,78
2. Prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitivo esecutiva						
EDILIZIA	E.01	l/a – l/b	0,45	120.000,00	QbaI.02, QaII.03, Qbl.01, Qbl.02, Qbl.03, Qbl.05, Qbl.06, Qbl.07, Qbl.08, Qbl.09, Qbl.10, Qbl.11, Qbl.12, Qbl.13, Qbl.14, Qbl.16, Qbl.17, QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.04, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.08, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.23, QbII.24, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	25.070,63
3. Prestazioni relative all'esecuzione dei lavori						
EDILIZIA	E.01	l/a – l/b	0,45	120.000,00	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.08, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12 Qdl.02	13.505,22
TOTALE						40.338,63

Tabella 2 – Categorie e ID opere e corrisponde

8. Il compenso contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, oltre agli oneri di legge.

9. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara è applicato all'onorario professionale e alle spese nonché ai compensi accessori.

10. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni eventualmente offerte in sede di gara.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

1. I tempi posti a base di gara per l'espletamento dell'incarico in oggetto sono pertanto quelli di seguito indicati:

- per la **progettazione di fattibilità tecnica ed economica e variante urbanistica 10 (dieci) giorni** naturali consecutivi;
- per la **progettazione definitiva, 30 (trenta) giorni** naturali consecutivi;
- per la **progettazione esecutiva, 30 (trenta) giorni** naturali consecutivi;

2. I termini per l'ultimazione dei diversi livelli di progettazione decorreranno dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi progettuali da parte del RUP.



3. La durata delle prestazioni relative agli incarichi esecutivi (direzione lavori, assistenza, misura e contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza in esecuzione) coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici. Precisamente essa decorrerà dalla formale comunicazione di avvio da parte del RUP e si protrarrà fino all'approvazione del collaudo definitivo dell'opera, salva la risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice.

4. Ai fini dell'art. 35, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, al netto dell'IVA di legge, ammonta pertanto ad **Euro 43.856,70** come indicato nella seguente Tabella 3:

N.	Descrizione della prestazione	CPV	Importi corrispettivi (Euro)
1	Progettazione variante urbanistica	71311220-9	1.762,78
2	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, pratiche espropriative e catastali, progetto definitivo, esecutivo, coordinamento sicurezza alla progettazione	71311220-9	25.070,63
3	Direzione lavori, assistenza, misura e contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione, coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione, verifiche e collaudi, pratiche catastali, eventuale variante in corso d'opera	71311220-9	13.505,22
Importo a base di gara			40.338,63
Oneri previdenziali e assistenziali 4%			1.613,55
Valore stimato dell'appalto			41.952,18

Tabella 3 – Valore stimato dell'appalto

5. L'appalto rientra pertanto nella categoria degli appalti sotto soglia comunitaria.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare.

- liberi professionisti** singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti** (le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di architettura e ingegneria quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale);
- società di ingegneria** (le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi);
- prestatori di servizi di architettura e ingegneria** identificati con il codice CPV 71311220-9 Servizi di ingegneria stradale, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28



novembre 2007), stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h) del presente elenco;

f) **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società), e GEIE;

g) **consorzi stabili** professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;

h) **aggregazioni** tra gli operatori economici di cui alle lettere a), b) c) e d) aderenti a contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

2. **È ammessa** la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti a contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

7. I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione e successivamente in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura di gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

8. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà il consorziato esecutore.

9. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello



stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

11. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

12. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

13. Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

14. Ai sensi dell'art. 24, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente procedura di gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

15. È vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta ovvero, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione.

16. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è indispensabile la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario con atto formale, ma è sufficiente che alla domanda di partecipazione, resa da tutti i soggetti interessati, venga allegata dichiarazione di impegno a conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella medesima dichiarazione di impegno e qualificato come mandataria-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

17. È espressamente richiesto che l'atto costitutivo ovvero detta dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario in caso di aggiudicazione riporti:

- l'indicazione del soggetto che assumerà la veste di mandataria-capogruppo
- la suddivisione percentuale tra i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo ovvero il consorzio ordinario degli oneri esecutivi del servizio.

18. Così come la domanda di partecipazione anche l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2. Sono comunque **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001



Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai commi e dagli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC:

Servizi Contratti Pubblici - AVCpass - Accesso riservato all'Operatore economico <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi riportate. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara operatori economici che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso il servizio AVCpass, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass nonché l'eventuale mancata trasmissione del passOE non comportano di per sé l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, fatto salvo l'obbligo di regolarizzare la registrazione e di trasmettere la relativa documentazione entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

2. Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

3. Ai sensi dell'art. 46, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnicoprofessionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

4. Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 [in vigore fino all'adozione del Regolamento di cui all'art. 216, c. 27-octies, del D.Lgs. 50/2016] sono stati definiti, ai sensi dell'art. 24, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti che devono possedere i soggetti di cui all'art. 46, c. 1, dello stesso D.Lgs.. In particolare:

- **i professionisti singoli o associati** devono essere in possesso dei requisiti di cui **all'art. 1** del D.M. 263/2016;

- **le società di professionisti** devono essere in possesso dei requisiti di cui **all'art. 2** del D.M. 263/2016;

- **le società di ingegneria** devono essere in possesso dei requisiti di cui **all'art. 3** del D.M. 263/2016 ed in particolare devono disporre di almeno un **direttore tecnico**, in possesso dei requisiti di cui al c. 2 dello stesso articolo, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante. Il nominativo del direttore tecnico dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione (**Modello 2.2, punto 1.i**) o **Modello 2.3, punto 1.g**);

- ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, i **raggruppamenti temporanei** devono essere in possesso dei requisiti di cui **all'art. 4** del D.M. 263/2016 ed in particolare, limitatamente agli incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee (art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016), devono prevedere la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. In detti casi il nominativo del giovane professionista dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione (**Modello 2.4, punto 1.c**));

- **i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i GEIE**, costituiti ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. c) e g) del D.Lgs. 50/2016, devono essere in possesso dei requisiti di cui



all'art. 5 del D.M. 263/2016. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di architettura e ingegneria.

5. Non rientrano nelle previsioni di cui all'art. 24, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e del sopracitato D.M. 263/2016 i soggetti di cui alla L. 81/2017 e di cui alle lett. g) ed h) del secondo alinea del c. 2 del precedente art. 4.

6. Si rammenta che ai sensi dell'art. 80, c. 12, del D.Lgs. 50/2016 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del c. 1 dello stesso articolo fino a due anni.

Art. 6.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. In generale, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di produzione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

2. Parimenti, ai sensi del c. 1, lett. a) e del c. 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. Gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione di cui al precedente capoverso dovranno dichiarare l'insussistenza del suddetto obbligo e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta di questa stazione appaltante, copia dell'atto costitutivo e dello statuto ovvero documentazione equipollente a comprova.

4. Con riferimento al gruppo di lavoro, per i professionisti chiamati a farne parte, sono richiesti esclusivamente i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- il **professionista esecutore**, personalmente responsabile dell'incarico, presenta iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'art. 14.1, c. 5, lett. c.), punto n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato;

- il **professionista coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione**, personalmente responsabile dell'incarico di CSP/CSE, presenta i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008; il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'art. 14.1, c. 5, lett. c.), punto n. 4, il nominativo e gli estremi delle abilitazioni del professionista;

5. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 6.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA



1. Ai sensi del c. 1, lett. b) e dei cc. 4 e 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **fatturato globale medio annuo** per servizi di architettura e ingegneria relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data della presente lettera di invito per un importo non inferiore a **Euro 42.169,90** (pari a **1,00** volta l'importo a base di gara).

2. Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità delle opere oggetto di progettazione e realizzazione e quindi della necessità di affidare il complesso di incarichi in oggetto ad un concorrente in possesso di un'esperienza consolidata.

3. La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, c. 4, e dell'Allegato XVII, parte I, del D.Lgs. 50/2016 mediante «una dichiarazione concernente [...] il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili» secondo il **Modello 2.5**.

4. Ai fini della verifica del raggiungimento del requisito, sono ammissibili tutti i servizi attinenti all'architettura e ingegneria ultimati e approvati nel periodo indicato e quindi gli incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento per la sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori, di solo coordinamento per la sicurezza. Sono compresi gli studi di fattibilità, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto.

5. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6. Ai sensi dell'art. 86, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 6.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

1. Ai sensi del c. 1, lett. c) e del c. 6 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **un elenco di servizi di architettura e ingegneria** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data della presente lettera di invito e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,00 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categorie e ID opere D.M. 17.06.2016		Classi e categorie L. 143/49	Grado di compless. (G)	Costo stimato delle opere (Euro)	Importi corrispettivi (Euro)
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03		1,00	5.821.200,00	1.762,78
EDILIZIA	E.01	l/a – l/b	0,45	290.000,00	38.575,85

Tabella 4 – Categorie e ID opere e corrispondenti importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

2. La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, c. 5, e dell'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016 mediante apposita dichiarazione da rendersi secondo il **Modello 2.6** debitamente compilato e corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi **più importanti**.

3. Ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, sono ammissibili tutti i servizi attinenti all'architettura e ingegneria ultimati e approvati nel periodo indicato e quindi gli incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento per la sicurezza ma anche di sola progettazione, di sola direzione lavori, di solo coordinamento per la sicurezza. Sono compresi gli studi di fattibilità, anche



per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto. Come richiesto nel **Modello 2.6**, per ciascun servizio indicato il concorrente deve specificare committente, oggetto, importo della prestazione, categoria e ID, soggetto che ha svolto il servizio, natura della prestazione, data inizio e data fine, quota parte o percentuale del servizio svolto.

Art. 6.4 - INDICAZIONI PER OPERATORI ECONOMICI IN FORMA ASSOCIATA

1. Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. I requisiti del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 di cui all'art. 6, c. 4, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
5. A tal proposito si rammenta ancora una volta che per i raggruppamenti temporanei, limitatamente agli incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee (art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016), è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del citato D.M. 263/2016.
6. Il requisito relativo all'iscrizione nei registri commerciali di cui all'art. 6.1, c. 2, deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
7. Il requisito di cui all'art. 6.1, c. 3, primo alinea, relativo all'iscrizione agli appositi albi professionali è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
8. Il requisito di cui all'art. 6.1, c. 3, secondo alinea, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dell'esecuzione della prestazione di coordinamento per la sicurezza.
9. Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui all'art. 6.2, c. 1, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
10. Riguardo al requisito relativo all'elenco di servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 6.3, c. 1, primo alinea,
 - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo **orizzontale**, esso deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;
 - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo **verticale**, esso deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Art. 6.5 - INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

1. I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. 2. I requisiti del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 di cui all'art. 6, c. 4, devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.



3. Il requisito relativo all'iscrizione nei registri commerciali di cui all'art. 6.1, c. 2, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
4. Il requisito di cui all'art. 6.1, c. 3, primo alinea, relativo all'iscrizione agli appositi albi professionali è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. Il requisito di cui all'art. 6.1, c. 3, secondo alinea, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dell'esecuzione della prestazione di coordinamento per la sicurezza.
6. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecniche e professionali di cui agli artt. 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 7 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c.1, lett. b) e c) dello stesso D.Lgs. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt. 6 e 6.1.
3. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in sede di domanda di partecipazione/offerta mediante produzione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art. 14.1, c. 5, lett. c.1).
4. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
9. Ai sensi dell'art. 89, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni principali di cui al precedente art. 2, c. 5, sono in ogni caso svolti direttamente dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria.
10. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, dello stesso D.Lgs..
11. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, ai sensi dell'art. 89, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante impone al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria.
12. In qualunque fase della gara risulti necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, di un tanto viene notiziato il RUP, il quale secondo le modalità di cui al paragrafo "Comunicazioni" richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati all'art. 14.1, c. 5, lett. b). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.



13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di produzione dell'offerta.

14. Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla procedura di gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 8 - SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, c. 8, del D.Lgs. 50/2016. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

2. Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

3. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti massimi consentiti dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3, del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

1. Non comprendendo l'appalto esclusivamente servizi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in progettazione, l'**offerta** è corredata da:

a. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, e precisamente di importo pari ad **Euro 843,40** salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016;

b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, mediante accreditamento presso la Tesoreria Comunale (o bonifico) c/o Banca CREDIFRIULI - IBAN IT20 Y 07085 64200 008210009108, filiale di San Giorgio di Nogaro, sita in Via I.Nievo, con la seguente causale **“Procedura negoziata,**



progettazione della “Pista ciclabile, parcheggio e parco a servizio delle scuole” in Comune di San Giorgio di Nogaro– CIG 7867418EB4”;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell’art. 103, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

5. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
- a. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
 - b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell’aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
 - c. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 (in GURI n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;
 - d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la produzione dell’offerta;
 - e. prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - iii. la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - f. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; e, preferibilmente:
 - g. riportare l’autentica della sottoscrizione;
 - h. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, del D.Lgs. 82/2005).
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di produzione dell’offerta.
8. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016.
9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’art. 93, c. 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:



- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.
11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di produzione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della produzione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (p.es.: marcatura temporale).
13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
14. Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 10 - SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo non è obbligatorio.
2. In caso di necessità o chiarimenti in merito contattare il RUP arch Roppa Agnese al numero 0431623661 o a mezzo e-mail all'indirizzo agnese.roppa@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

Art. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, in relazione all'importo posto a base di gara, non è dovuto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 12 - TERMINI E MODALITA' DI PRODUZIONE DELL'OFFERTA

1. L'intera procedura è espletata in modalità telematica, attraverso il Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.
2. Nello specifico, la procedura è espletata all'interno della "Iniziativa"/"Cartella di Gara" denominata "Procedura negoziata affidamento servizi tecnici "Ciclabile, parcheggio e parco" " (tender_4330) ove è stata creata inizialmente una "RDI" (rfi_883) di raccolta delle manifestazioni di interesse e successivamente una "RDO" di affidamento.
3. Il **plico elettronico** contenente l'**offerta** (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 settembre 2019 (18/09/2019)**. L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal sistema.
4. Il **plico elettronico** contenente l'**offerta** è composto da:
 - **busta A "Documenti amministrativi"**
 - **busta B "Offerta tecnica"**
 - **busta C "Offerta economica"**.

La busta A (denominata "Busta Amministrativa" nella RDO) contiene l'istanza di partecipazione nonché le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione. La busta B (denominata "Busta Tecnica" nella RDO) contiene l'offerta tecnica. La busta C (denominata "Busta Economica" nella RDO) contiene l'offerta economica.

5. La produzione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica,



tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non risulti prodotta entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione dell'offerta. Si raccomanda altresì la massima attenzione nel caricare tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire dati relativi all'offerta nella busta A "Documenti amministrativi": il caricamento a sistema di elementi concernenti l'offerta assieme a quelli richiesti per la busta A costituirà **causa di esclusione**.

6. Le dichiarazioni da fornire dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e messi a disposizione sul profilo del committente (<http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" e Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG - <https://eappalti.regione.fvg.it>).

7. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

8. **Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

9. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

10. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, c. 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016.

11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

13. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

14. Ai sensi dell'art. 32, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima.

15. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

16. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa presentata in sede di offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di



circostanze preesistenti al momento di presentazione dell'offerta, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla gara. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di produzione della domanda di partecipazione;

- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione (p.es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di produzione della domanda di partecipazione.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 14 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

1. Il **plico elettronico** contenente l'**offerta** è composto da:

- **busta A “Documenti amministrativi”**
- **busta B “Offerta tecnica”**
- **busta C “Offerta economica”**.

2. La busta A (denominata “Busta Amministrativa” nella RDO) contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

3. La busta B (denominata “Busta Tecnica” nella RDO) contiene l'offerta tecnica.

4. La busta C (denominata “Busta Economica” nella RDO) contiene l'offerta economica.

Art. 14.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA A “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

1. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo i modelli allegati alla presente lettera di invito e contengono tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

3. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

4. Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

5. In particolare, la busta A “Documenti amministrativi” contiene i seguenti documenti:



- a) **istanza di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo il **Modello 1**, sottoscritta e presentata:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta mediante **firma digitale** ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 82/2005.

Il concorrente **allega**, inserendo a sistema:

- in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, copia/scansione della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura di gara, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;
- scansione del **modello F23** attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione pari ad Euro **16,00**. A tal riguardo si precisa che nel modello:

nella Sezione Dati anagrafici

al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento

al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati:

Ragione sociale: Comune di San Giorgio di Nogaro

Comune: San Giorgio di Nogaro, Piazza del Municipio n. 1

Provincia: UD

Codice fiscale: 00349150300

nella Sezione Dati del versamento

al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il codice TI8

al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara (2019) e l'ID GARA (numero rfi evincibile su e-appalti)

al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il codice 456T

al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"

al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di Euro 16,00 (Euro sedici/00)

b) **DGUE**, utilizzando il formulario allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n. 3 dd. 16.07.2016 (pubblicata in GURI - serie generale - dd. 27.07.2016 n. 174) per la cui compilazione si rinvia ad un'attenta lettura della stessa. Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti con il **Modello 4** il formulario nel quale sono barrate le informazioni non necessarie alla presente procedura di gara.



Nota bene: considerato che il formulario non è aggiornato al “correttivo” di cui al D.Lgs. 56/2017 si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese sia mediante compilazione del Modello 4 “Formulario DGUE” sia mediante compilazione del **Modello 4.1** “Formulario DGUE - Dichiarazioni integrative”. In caso di discordanza tra le dichiarazioni sui motivi di esclusione rese sul Modello 4 e quelle corrispondenti rese sul Modello 4.1, prevarranno queste ultime;
- analogamente, le ulteriori dichiarazioni afferenti alla denominazione dell’eventuale soggetto ausiliario e ai requisiti oggetto di avvalimento nonché all’elenco delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo contrattuale vanno rese rispettivamente nel **Modello 1**, nel **Modello 3.1** e nel **Modello 3.2**.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica nell’istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il **Modello 1**, la denominazione dell’operatore economico ausiliario o degli operatori economici ausiliari e **allega** per ciascuno di essi:

- DGUE a firma dell’operatore economico ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa a firma dell’operatore economico ausiliario nei termini di cui al successivo punto c.1);
- dichiarazione sostitutiva a firma dell’operatore economico ausiliario, redatta preferibilmente secondo il **Modello 3.1**, con la quale lo stesso operatore economico ausiliario:
 - i. dichiara di possedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, le risorse ed i requisiti tecnici richiesti dal disciplinare e dal bando di gara dei quali il concorrente risulta carente e che quindi sono oggetto di avvalimento;
 - ii. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - iii. dichiara di non partecipare alla stessa procedura di gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal concorrente ausiliato e dall’operatore economico ausiliario ai sensi dell’art. 1, lett. p), del D.Lgs. 82/2005, con il quale quest’ultimo si obbliga nei confronti del primo a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- passOE dell’operatore economico ausiliario.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nel **Modello 3.2** l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 5 della presente lettera di invito (sezioni A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:



- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui all' art. 6.1 della presente lettera di invito;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico e finanziaria di cui all' art. 6.2 della presente lettera di invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecniche e professionali di cui all' art. 6.3 della presente lettera di invito;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui all' art. 4, c. 2, della presente lettera di invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell' art. 1, lett. p), del D.Lgs. 82/2005 dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato oltre che dal concorrente singolo da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall' organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d' azienda, le dichiarazioni di cui all' art. 80, cc. 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all' art. 80, c. 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l' azienda nell' anno antecedente la data della presente lettera di invito.

c) **dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

c.1) **dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende utilizzando preferibilmente i modelli allegati alla presente lettera di invito (**Modelli 2.1, 2.2, 2.3, 4, 4.1 e 5**) le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' art. 80, c. 5, lett. f-bis) e fter), del D.Lgs. 50/2016 (**Modello 4.1**);
2. dichiara i seguenti dati:

per i professionisti singoli:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (estremi di iscrizione al relativo albo professionale) di cui all' art. 1 del D.M. 263/2016;

per i professionisti associati:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all' art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

per le società di professionisti:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all' art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di produzione dell' offerta;
- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- organigramma aggiornato di cui all' art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui agli ultimi due alinea, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell' ANAC. per le società di ingegneria:



- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di produzione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui agli ultimi due alinea, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC. per i consorzi stabili:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di produzione dell'offerta;
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui all'art. 6.1, c. 4, primo alinea, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi dell'iscrizione al relativo albo professionale;
 4. dichiara, con riferimento al professionista di cui all'art. 6.1, c. 4, secondo alinea, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
 5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (**Modello 5**);
 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni generali di partecipazione alla procedura di gara (**Modello 5**);
 7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di San Giorgio di Nogaro e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto (**Modello 5**);
 8. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, c. 2, e 53, c. 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (**Modello 5**);
 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (**Modello 5**);
 10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs., nonché del medesimo Regolamento (CE) (**Modello 5**);
 11. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 12. indica l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 68/1999, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. i), del D.Lgs. 50/2016 (**Modello 5**).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;



- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 14**;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:

i. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 14**;

ii. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, c. 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (codice di comportamento); **n. 8** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy); ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo) e **n. 12** (ufficio per le verifiche di cui alla L. 68/1999).

L'aggregazione di rete di cui all'art. 4, c. 2, della presente lettera di invito si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, c. 3); **n. 7** (codice di comportamento); **n. 8** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy); ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo) e **n. 12** (ufficio per le verifiche di cui alla L. 68/1999).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

c.2) **documentazione a corredo**

Ciascun concorrente allega:

13. copia/scansione della **procura** oppure dichiarazione sostitutiva del procuratore e scansione del **modello F23** come indicato alla precedente lett. a);

14. passOE di cui all'art. 2, c. 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, anche il passOE relativo all'ausiliaria.

Ai fini della creazione del passOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di passOE selezionando il proprio ruolo; il soggetto Capofila genera il passOE di gruppo.

Prima di essere inserito a sistema, il passOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti interessati;

15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016;

16. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, copia/scansione della certificazione di cui all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17. **nel caso di studi associati**, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

c.3) **documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto a) (istanza di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (**Modello 2.4**);

- limitatamente agli incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee (art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016), dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) nonché posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 (**Modello 2.4**);

- copia/scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (**Modello 2.4**);
- copia/scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione in cui si indica (**Modello 2.4**):
 - i. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - iii. ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - iv. **solo per i raggruppamenti temporanei**, limitatamente agli incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee (art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016), dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) nonché posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per le aggregazioni di rete:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, in cui si indica per quali operatori economici la rete concorre (**Modello 2.4**);
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati (**Modello 2.4**);
- copia/scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati (**Modello 2.4**);
- copia/scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005; **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

in caso di raggruppamento temporaneo costituito:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati (**Modello 2.4**);
- copia/scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:



- dichiarazione, resa da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, in cui si indica (**Modello 2.4**):

i. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

iii. ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- copia/scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente punto c.3) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

6. Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a sistema non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente lettera di invito deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati generici" presente all'interno della "Busta Amministrativa" della RDO.

7. Per i documenti/dichiarazioni per i quali è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale, la verifica della validità della firma digitale è operata automaticamente dal sistema. Si evidenzia pertanto che, in caso di operatori economici stranieri, detta verifica potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione prodotta. In tal caso infatti la verifica della validità della firma digitale verrà operata dalla stazione appaltante extra sistema con ogni modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale eAppaltiFVG, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore economico straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla procedura di cui alla presente lettera di invito, allegando apposito documento/dichiarazione nella sezione "Area allegati generici" presente all'interno della "Busta Amministrativa" della RDO.

Art. 14.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

1. La busta B "Offerta tecnica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) con riferimento alla «**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**» indicata al successivo art. 15.1, c. 3, lett. A:

Descrizione di un **numero massimo di 3 (tre)** servizi svolti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Verranno presi in considerazione interventi per i quali è stata svolta anche una sola delle due prestazioni principali di progettazione e di direzione lavori.

Devono essere evidenziate le caratteristiche dei servizi e degli interventi necessarie alla Commissione giudicatrice ad applicare i criteri motivazionali descritti per ciascun sub-criterio al successivo art. 15.1, c. 3, lett. A.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata che non dovrà superare **3 (tre) facciate formato A3 o, in alternativa, 6 (sei) facciate formato A4**, carattere Arial 11 o superiore, massimo 30 righe per facciata.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicata al successivo art. 15.1, c. 3, lett. B:



Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- relativamente al sub-criterio B.1.1, Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste, la relazione farà riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori, con particolare riferimento alle condizioni, alla tipologia e alla categoria delle opere da realizzare. Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano il complesso di interventi in oggetto e l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico;

- relativamente al sub-criterio B.1.2, Organigramma del gruppo di lavoro, dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico - organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste;

La relazione descrittiva dovrà essere composta da un massimo di **n. 3 (tre) facciate in formato A4** (carattere Arial 11 o superiore, massimo 30 righe per facciata). Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, l'inserimento di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione possono essere allegate le schede – curriculum. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

c) con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 ottobre 2017 indicato al successivo art. 20.1, c. 3, lett. C:

- presenza nella compagine del gruppo di lavoro un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente.

2. Ai sensi dell'art. 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

3. È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

4. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

5. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica a base di gara (Capitolato speciale, ecc.), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

6. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al precedente art. 14.1.

Art. 14.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) la vera e propria offerta economica, redatta preferibilmente secondo il **Modello 6** allegato alla presente lettera di invito, contenente il ribasso percentuale in cifre e in lettere sull'importo a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

2. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al precedente art. 14.1.

3. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superano l'importo a base di gara. Le prestazioni richieste costituiscono un **complesso di incarichi unitario** e pertanto sono escluse offerte parziali.

4. I concorrenti devono inserire tutti gli elementi di cui al c. 1 **anche a video**.



5. Il ribasso percentuale di cui al c. 1, lett. a), deve essere inserito a **video in cifre**, con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali, mentre nel **Modello 6** il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere, sempre con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali.

6. In caso di discordanza tra il valore inserito a video e quello indicato nel **Modello 6** prevale quello indicato in quest'ultimo. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere.

CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

2. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

3. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

4. Non sono ammesse offerte contenenti prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, offerte incomplete e/o parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte, offerte condizionate o che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito e, ove presente quale elaborato autonomo, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base di gara.

5. Questa stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

3. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta						
n.	Criterio	p.ti	n.	Sub-criteri di valutazione	p.ti D	p.ti T
1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di 3 servizi	45	25	<u>A.1.1 Affinità degli interventi segnalati rispetto all'intervento in oggetto</u> <i>Criterio motivazionale</i> Affinità degli interventi segnalati rispetto a quello in oggetto per caratteristiche e peculiarità funzionali, di manutenzione, recupero, restauro, conservazione e/o trasformazione	25	-
			20	<u>A.1.2 Soluzioni e casistiche sviluppate per la migliore riuscita degli interventi segnalati</u> <i>Criterio motivazionale</i> Rilevanza rispetto all'intervento in oggetto di specifiche procedure, soluzioni e casistiche sviluppate per la migliore riuscita degli interventi segnalati	20	-
Totale					45	-

B Caratteristiche metodologiche dell'offerta						
n.	Criterio	p.ti	n.	Sub-criteri di valutazione	p.ti D	p.ti T
1	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	35	15	<u>B.1.1 Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste</u> <i>Criterio motivazionale</i> Efficacia delle modalità di svolgimento delle prestazioni richieste rispetto alle esigenze e agli obiettivi della committenza così come esplicitati nella relazione preliminare del RUP e rispetto alle problematiche specifiche dell'intervento in oggetto	20	-
			15	<u>B.1.2 Organigramma del gruppo di lavoro</u> <i>Criterio motivazionale</i> In ordine decrescente di importanza:	15	-



B Caratteristiche metodologiche dell'offerta						
n.	Criterio	p.ti	n.	Sub-criteri di valutazione	p.ti D	p.ti T
				a) organigramma nominativo e descrizione dell'organizzazione del lavoro che sarà adottata, delle attività elementari da svolgere, della relativa tempistica e successione temporale oltre a quanto già specificato nel Capitolato speciale		
Totale					35	-

C Criteri premianti di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (CAM)			
n.	Criteri di valutazione	p.ti D	p.ti T
1	<u>C.1 Capacità tecnica dei progettisti</u> <i>Criterio motivazionale</i> Presenza nella compagine del gruppo di lavoro un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente	-	5
Totale		-	5

Art. 15.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. Ogni commissario attribuisce rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, alle offerte, secondo il **metodo del confronto a coppie**, un coefficiente di preferenza, **variabile tra 1 e 6**, secondo la seguente scala semantica:

- 1 = nessuna preferenza
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola
- 4 = preferenza media
- 5 = preferenza grande
- 6 = preferenza massima

eventualmente utilizzando anche valori intermedi (aumentando o diminuendo la preferenza di 0,50).

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia inferiore a tre ogni commissario attribuisce rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, a ciascuna offerta, un coefficiente di valutazione, **variabile tra 0 e 1**, secondo la seguente scala di giudizio:

ottimo = da 0,81 a 1

più che adeguato = da 0,61 a 0,80

adeguato = da 0,41 a 0,60

parzialmente adeguato = da 0,21 a 0,40

appena sufficiente = da 0,01 a 0,20



insufficiente/non valutabile=0.

2. Per chiarezza e trasparenza si riportando di seguito le descrizioni dei gradi di giudizio sintetico di cui al c. 1:

ottimo: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;

più che adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;

adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;

parzialmente adeguato: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchi elementi di debolezza. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;

appena sufficiente: gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto parziale e sono presenti elementi incompleti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio;

insufficiente/non valutabile: gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati del tutto oppure sono affrontati ma molto marginalmente oppure non possono essere valutati per la presenza di molti elementi carenti o incompleti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.

3. La commissione calcola il **coefficiente unico** per ogni offerta per ogni elemento (criterio/subcriterio) esaminato come di seguito indicato:

- nel caso in cui il numero di concorrenti ammessi sia pari o superiore a tre e quindi alle offerte siano stati attribuiti coefficienti di preferenza secondo il metodo del confronto a coppie, trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in coefficienti variabili tra zero e uno con la seguente formula:

$$C_{ni} = S_{ni} / S_{nmax}$$

dove:

C_{ni} è il coefficiente relativo al criterio/sub-criterio n attribuito all'offerta i-esima;

S_{ni} è la sommatoria dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al criterio/subcriterio n all'offerta i-esima;

S_{nmax} è la sommatoria dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al criterio/subcriterio n all'offerta che ha ottenuto il valore maggiore (sommatoria più alta);

- nel caso in cui il numero di concorrenti ammessi sia inferiore a tre e quindi siano stati attribuiti alle offerte coefficienti di valutazione, effettuando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta per il criterio/sub-criterio esaminato e quindi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie.

4. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Art. 15.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. È attribuito **all'offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilinare" se $R_i \leq R_s$ $C_{ei} = X * (R_i / R_s)$



$$\text{se } R_i > R_s \quad C_{ei} = X + (1-X) * (R_i - R_s) / (R_{max} - R_s)$$

dove:

C_{ei} è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_s è il ribasso soglia pari alla media aritmetica dei ribassi offerti;

X è pari a 0,90;

R_{max} è il ribasso più conveniente.

Art. 15.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

2. Il punteggio è dato pertanto dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} * W_1 + C_{2i} * W_2 + \dots + C_{ni} * W_n$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito all'offerta i-esima;

C_{ni} è il coefficiente relativo al criterio di valutazione n attribuito all'offerta i-esima;

W_n è il peso relativo al criterio/sub-criterio di valutazione n

3. Al risultato di detta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

4. Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti al terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

Art. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE A

1. Allo scadere del termine fissato per la produzione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale eAppaltiFVG e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale eAppaltiFVG medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

2. Il Portale eAppaltiFVG, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art., 58, c. 5, del D.Lgs. 50/2016, inviando al concorrente una comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

3. La prima seduta pubblica si terrà a partire dalle ore del giorno e secondo le modalità che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di apposito avviso all'interno dell'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. A questa ed alle successive sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo le modalità che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di analoghi avvisi all'interno dell'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

5. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di appositi avvisi all'interno dell'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

6. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva produzione dei plichi elettronici nel Portale eAppaltiFVG e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

7. Successivamente, il seggio di gara procederà in seduta riservata a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13;



- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare l'eventuale provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, c. 1, del D.Lgs. 50/2016.
8. Il principio di segretezza delle offerte, trattandosi di gara telematica, è garantito dal Portale eAppaltiFVG. Le buste contenenti le "Offerte tecniche" e le "Offerte economiche" resteranno chiuse e il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né alla stazione appaltante, né agli altri concorrenti, né a terzi. La commissione giudicatrice potrà accedervi una volta conclusa le operazioni di verifica della documentazione amministrativa.
9. Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura di gara, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
10. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art. 17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la produzione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.
4. Ove rilevi, le disposizioni di cui ai precedenti commi dovranno essere opportunamente aggiornate in ragione dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 - APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti adottati alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste B concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.
3. In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.
4. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.
5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15.3.
6. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9, del D.Lgs. 50/2016. 7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 20.
10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 19.
11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le **eventuali esclusioni** da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c), del D.Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
12. In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, cc. 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 20.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente art. 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016.



4. **Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del D.Lgs. 50/2016, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs.. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
5. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, c. 5, e 33, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, **aggiudica l'appalto**.
6. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 per il tramite dell'apposita area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto.
7. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente c. 2.
8. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
9. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, e 92, c. 3, del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, cc. 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4, del citato D.Lgs..
10. Non si applica nel caso in esame il termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e ciò ai sensi della lett. b) del successivo c. 10.
11. **La stipula del contratto** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
12. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
13. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, c. 4, del D.Lgs. 50/2016.
14. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, del D.Lgs. 82/2005).
15. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.
16. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
17. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
18. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, c. 148, della L. 4 agosto 2017, n. 124.
19. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
20. Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.



21. Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.
22. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.
23. A decorrere dalla stipula del contratto, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 per il tramite dell'apposita area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDO** in oggetto.
24. Il compenso contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, compresi rimborso spese e compensi accessori.
25. La stessa percentuale di ribasso sarà applicata anche all'onorario professionale per le altre eventuali prestazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto.
26. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.
27. La stazione appaltante sarà estranea ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenderà o dovrà avvalersi.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara, o comunque raccolti da questa stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.
2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
3. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, enti pubblici economici e soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
4. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura di gara nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione e l'esaurimento della relativa istruttoria.
5. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di questa stazione appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, ai quali sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
6. I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per questa stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



- altre Amministrazioni pubbliche, alle quali i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela di questa stazione appaltante in sede giudiziaria.
7. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati da questa stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.
8. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. 9. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
 - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
10. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
11. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla scrivente stazione appaltante, Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD).
12. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).
13. Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di San Giorgio di Nogaro, rappresentata dal Sindaco, Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD) e-mail sindaco@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it
14. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com-
PEC: boxxapps@legalmail.it
15. Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Comunale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Art. 23 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giorgio di Nogaro", che si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore dell'Amministrazione comunale nello svolgimento delle attività dedotte in contratto.
2. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa formale contestazione degli addebiti.

Art. 24 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE (art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001)

1. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di non aver concluso e si impegnerà a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dichiarerà di non aver attribuito e si impegnerà a non attribuire



incarichi ad ex dipendenti comunali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono affetti da nullità.

3. Ai soggetti di cui al c. 1 è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 25 - ULTERIORI INDICAZIONI

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando/avviso di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente e idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

2. Nessun compenso spetta ai concorrenti in relazione alla partecipazione alla procedura di gara. I costi sostenuti dai concorrenti relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta sono a carico esclusivo dei concorrenti medesimi.

3. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 50/2016 e nelle norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio
RUP
arch. Roppa Agnese
(firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1	Modello Istanza di partecipazione
Modello 2.1	Modello Dichiarazione per liberi professionisti singoli o associati
Modello 2.2	Modello Dichiarazione per forme societarie
Modello 2.3	Modello Dichiarazione per operatori economici consorziati
Modello 2.4	Modello Dichiarazione per soggetti con idoneità plurisoggettiva
Modello 2.5	Modello Dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria
Modello 2.6	Modello Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale
Modello 3.1	Modello Dichiarazione dell'eventuale soggetto ausiliario
Modello 3.2	Modello Dichiarazione relativa al subappalto
Modello 4	Modello Formulario DGUE
Modello 4.1	Modello Formulario DGUE - Dichiarazioni integrative
Modello 5	Modello Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione
Modello 6	Modello Offerta economica