SCHEDA OBIETTIVO 01/21

RESPONSABILE OBIETTIVO: Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti

UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica/ Area Amministrativa										codice progetto 01/2021									
SERVIZIO												data inizio 01/02/2021							
Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio								data fine: 31/12/2021											
e linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione defi o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro del ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti proces zzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito pi	inite da la P.A compi ssi di r revisto	al Governo in coerenza co Il TPO dell'ufficio tecnico ti relativi alla transizione a iorganizzazione finalizzati riguarda la "pianificazione	n le regole tecniche" e deve esse o arch. Frattolin è stato nominato lla modalità digitale direttamente alla realizzazione di un'amministo e e coordinamento del processo de	ere p con all'o razio	rese deci rgan one d fusio	ente reto lo di digit one,	in tu sind i veri ale e all'ii	itte li lacal tice p ape nterr	e An e n.a politi erta, no de	nmin 3/202 co. di se ell'an	istra 20 " ervizi nmin	zione Resp i faci nistra	e e (cons Imei zion	Comi sabile nte ie, de	uni. II e per ei				
Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento															
				G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D				
Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Avian C./ Comisso A./ Pauletto C. /Tomasetig. F.		х	х	x	x	x	x									
Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente Avvio istruzione e formazione dei dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali	12		Avian C./ Comisso A./ Pauletto C./Tomasetig. F.						x	x	х	х	x						
Avvio delle attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative sulla base del Piano Triennale dell'informatica e sulla base delle normative AGID		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Avian C./ Comisso A./ Pauletto C. /Tomasetig. F.										x	x	x				
		-																	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			personale interno al servizio																
									-										
	_																		
Transcool Territoria									TESO										
								Risult.effettivo											
•																			
	Peso complessivo:12 crizione progetto: Il D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. e linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione def o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro del ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti procezzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito premi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e davio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista: Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente Avvio istruzione e formazione dei dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali Avvio delle attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative sulla base del Piano Triennale dell'informatica e sulla base delle normative AGID Dipendente tina Avian untina Comisso ara Pauletto neesca Tomasetig	Peso complessivo:12 Crizione progetto: Il D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2 el linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite di o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compi normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di rezabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto emi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle ne avvio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista: Peso Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente 2 Avvio istruzione e formazione dei dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali Avvio delle attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative sulla base del Piano Triennale dell'informatica e sulla base delle normative AGID BUDGI Dipendente Cat. tina Avian Dipendente Cat. dina Avian Cat. dina Avian	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel' linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza co o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A II TPO dell'Ufficio tecnico nasizione digitale' del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione a la modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati zzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità'. Altro compito previsto riguarda la "pianificazione ani di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessi vivio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista: Peso Responsabile Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente 2 Avvio istruzione e formazione dei dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali Avvio delle attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative sulla base del Piano Triennale dell'informatica e sulla base delle normative AGID BUDGET RISORSE UMANE Dipendente Dipendente Dipendente Cat. Profilo C Istruttore tecnico untina Comisso C Istruttore tecnico Indicatori Misurabilli NDICATORI MISURABILLI	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Ligs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione e linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve esse od el responsabile è stato ancora modificato con la circolare n. 3/2018 del Ministro della P.A II T70 dell'Ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale di una conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazioni e diquilati, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo cerni di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto preveivo dell'ufficio trasversale per la transizione digitale ed Comune Azione Prevista:	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in corenza con le regole tecniche" e deve essere per o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare n. 3/2018 del Ministro della P.A. II T70 dell'ufficio tecnico arch. Fratolin è stato nominato con ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale di retamente all'o morativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzatore finalizzati alla realizzazione di un'amministrazio carabilità dell'attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di difiami di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede rivvio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista:	TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" el linee strategiche per la riorganitzzazione e al digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere prese del responsabile e stato anocra modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A. II TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin' e stato nominato con deci ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organizazione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organizazione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organizazione digitale direttamente all'organizazione di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusica mindi posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel civido dell'ufficio trasversale per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Avian C./ Comisso A./ Pauletto C./Tomasetig. F. Dipendente composito and promotina digitale e prosecuzione dell'ente cantalizzazione dell'ente cantalizzazione dell'ente	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la fie linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente o del responsabile è stato anora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A II TPO (Hindico tecnico arch. Frattolin e stato nominato con decreto del stato nominato con decreto ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai comptit relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di ornativa gil affida "la transizione alla modalità operativa digitale e rosseguenti processi di niorganizione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitazzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, enid di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corsivvio dell'utificio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista:	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel: Responsabile per la transizione digitale" la figura e linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tu o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A Il TPO dell'Ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sind ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di veri ormativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale ezabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'i ami di posta elettronica, protocolo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso del vivio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista:	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitalez all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitalez del Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tutte o del responsabile e stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A Il TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin e stato nominato con decreto sindacal ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogare e risponedo con riferimento ai complit relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice promativa gli affida" la transizione alla modalità doperativa digitale e i conseguent processa di riorganizzazione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice promativa gli affida" la transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice promativa gli affida" la transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice promativa gli affida" la transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice promativa di diregiona di vertice promativa di diffida" la transizione digitale del communi di posta elettronica, protocolio informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'annivo dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista:	Peso complessivo:12 crizione progetto: II D. Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Ligs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve ince strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tutte le An o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A Il TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sindacale n.4 ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento al compiti relativi alla transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzaziona la modalità gidale del tramministrazione digitale e aporta, carabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "piantificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno del di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "piantificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno de mid posta elettronica, protocollo informatico, infrand digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'anno la rivoi dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune Azione Prevista:	Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio da crizione progetto: II D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Llgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve ga el ninee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coernazione regole tecniche" e deve essere presente in tutte la Ammin o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A. II TPO dell'Ufficio tecnico arch. Fratolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/201 ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento al compiti relativi altransizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione dia modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione digitale e persona di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione digitale e persona di compiti relativi alla transizione del modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ormativa gia fidida" la transizione dia diffusione, all'interno dell'amministrazione di riferimento dell'antico transversale per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione di un'amministrazione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente per un corretto utilizzo degli attività dell'RTD con applicazione dell'ente politico. Avian C./ Comisso A./ Pauletto C./ Tomasetig. F. Maurizio Frattolin/ Luisa Avian C./ Comisso A./ Pauletto C./ Tomasetig. F. Dipenden	Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data in preso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data fir direa strategiche per la irorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tencine" e deve sesere presente in tutte le Amministra o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A II TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 " ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compilir relativi alla transizione alla modalità digitale differamente all'organizzazione organizzazione alla modalità digitale differamente all'organizzazioni e difficiale di comune di sona discribi di discribi di discribi di di stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 " ansizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compilir relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politica compilire di difficiale del Comune maggiore efficienza de deconomicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'ammini di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'ammo la formazione dell'ufficio trasversale per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'entre. Potenziamento strumenti informatica disposizione dell'ente 2 Avvio istruzione e formazione del dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali Dipendente Dipendente Dipendente Dipendente Dipendente Dipendente Cat. Prolio Cat. Prol	Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data inizio data inizio data inizio peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data inizio data inizi	Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data inizio 01/C Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data fine: 31/12 crizione progetto: II D.Lgs. n. 179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Ligs. n. 82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve garantire "1attua line strataciphe per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in ocerenza on le regole tencinche" e deve sesse presente in tutte le Amministrazione e o del responsabile è stato ancora modificato con la circolare n. 3/2018 del Ministro della P.A. II TPO dell'ufficio tecnico arch. Fartolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 "Responsanizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con inferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di viverice politico. normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente archivati alla transizione digitale di del comune amaggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione e di diposta del tronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'ammo la formazione, costi volo dell'ufficio per la transizione digitale del Comune Azione Prevista: Potenziamento strumenti informatici a disposizione delle nuove normative sulla base dell'ente. Formazione del dipendenti per un corretto utilizzo degli all'art.12 Cantarutti 2 Cantarutti Dipendente Dipendente Dipendente Dipendente Cal. Profito personale interno al servizio Cantarutti D.Liusa Avian C./ Comisso A./ Pauletto C./Tomasetti, F. Avian C./ Comisso A./ Pauletto	Peso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data inizio 01/02/20 preso complessivo:12 TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio data fine: 31/12/202 data fine: 31				

SCHEDA OBIETTIVO 02/21

RESPONSABILE OBIETTIVO: MAURIZIO FRATTOLIN (obiettivo con supporto dell'ufficio Affari Generali ed Economato e Segretario comunale)

UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO con supporto dell'ufficio Affari Generali ed Economato e Segretario comunale												codice progetto 02/2021								
											data inizio 01/02/2021									
	Peso complessivo: 9 ettivo consisterà nello studio, analisi e predisposizione del sistema di gestione e degli									data fine: 31/12/2021										
Nr.	Ir. Azione Prevista: Peso Responsabile personale Supporto Tempistica di riferimento																			
	ALIGHOT FOVISIO.	1 000	reopendable	personale Supporto		F		A		G		Α	S	0	N	D				
1	Studio, analisi e ricognizione dei moduli affidativi per la gestione del patrimonio immobiliare. Disamina adempimenti connessi. Predisposizione degli atti di gara, istruttoria e assegnazione immobili con provvedimenti a cura del responsabile dell'ufficio Patrimonio		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Cristina Avian/Francesca Tomasetig		x					х			х		х				
2	Attività di supporto all'Ufficio Patrimonio per la ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso la predisposizione di file contenenti i dati degli immobili con il necessario supporto tecnico;		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Cristina Avian/Francesca Tomasetig		x	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х				
	Attività di supporto per il rinnovo dei contratti di locazione, delle convenzioni in essere e dei nuovi atti che verranno adottati; messa a disposizione dell'Ufficio Patrimonio delle informazioni già presenti negli uffici sulle pratiche in corso		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Giulia Comisso		х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х				
1 4	Gestione informatizzata del patrimonio immobiliare da assegnare ad associazioni e gruppi sportivi		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	F. Tomasetig/ C. Avian/ G. Comisso										х	х	х				
	E	BUDGE	T RISORSE UMANE	•																
		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																
	cesca Tomasetig	D	istruttore direttivo amm.							\bot										
Avian Cristina Giulia Comisso			istruttore tecnico																	
Giulia	a Comisso	C	istruttore amministrativo							╁										
	INDIC	CATOR	RI MISURABILI	RISIII T	ΔΤΟ Δ	TTI	ESC	,		_										
			DICATORI MISURABILI RISULTATO ATTESO indicatore misurabile Risultato atteso							Risult.effettivo										
		Nr delibere di giunta 2																		
		Nr. Determine						:	3											
	Nr.contratti/rinnovi							15	5											
						_							_	_						

SCHEDA OBIETTIVO 03/2021

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI codice progette 3 2021 data inizio 01/01/2021 Regolamenti e attività connesse CC Peso complessivo:11 data fine: 31/12/2021 Revisione Regolmento sul funzionamento del Consiglio Comunale Azione Prevista: Peso Responsabile personale Supporto Tempistica di riferimento G F M A M G L ASOND Convocazione della Commissione comunale Statuto e Regolamenti, controllo lx lx lx lx lx lx lx lxlx lx lx lx dei regolamenti e modifiche, gestione contatti, attività di verbalizzazione. 2 Luisa Cantarutti Chiara Pauletto Predisposizione e invio ulteriori Commissioni comunali Francesca Tomasetig/Chiara Χ X X Х 2 Revisione Regolamento CC 4 Luisa Cantarutti Pauletto Regolamento riprese audiovisive sedute CC o ntegrazione con sezione Francesca Tomasetig/Chiara $\mathbf{x} \mathbf{x}$ Х 2 Luisa Cantarutti specifica o norme relative connesse Pauletto Affidamento del servizio piattaforma di diretta streaming, trascrizione delle 4 sedute del consiglio Comunale da streaming, interfaccia con la società $X \mid X$ X 3 Luisa Cantarutti Francesca Tomasetig affidataria per la gestione post seduta comunale **BUDGET RISORSE UMANE** Dipendente Cat. Profilo personale interno al servizio a tempo intederminato Francesca Tomasetig istruttore Chiara Pauletto a tempo intederminato istruttore INDICATORI MISURABILI **RISULTATO ATTESO** note responsabile indicatore misurabile Risultato atteso Risult.effettivo nr. Delibere di Consiglio predisposte nr regolamenti trattati in commissione nr. Determine

SCHEDA OBIETTIVO 04/2021

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI												codice progetto 04/2 2021							
											data inizio 01/01/2021								
	Revisione totale Piano Anticorruzione dell'ente Peso complessivo: 16 sito al percorso formativo per redazione Piano Anticorruzione (obiettivo comune) viene revisionato totalmente il Piano Anticorruzione dell'Ente											data fine: 31/12/2021							
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto					rime										
					G	F	M	Α	М	G	Щ	A S	0	N	D				
1	Revisione totale straordinaria del Piano anticorruzione dell'Ente per il triennio 2021-2023		dott.ssa Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto	x	х	х												
2	Coordinamento e gestione esiti relativi all'attività di mappatura dei processi (attività propedeutica revisione futura piano anticorruzione)e integrazione della redazione degli atti documentali con le mappature acquisite nonché predisposizione di eventuali report di utilizzo e definizione gruppo referenti		dott.ssa Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto/Francesca Tomasetig				х	х	x	x :	x x	х	х	х				
										i									
	E	BUDGE	ET RISORSE UMANE																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio															
	cesca Tomasetig	D	istruttore	a tempo intederminato															
Chia	ra Pauletto	С	istruttore	a tempo intederminato															
	INDIC	ATO	I MICHDADII I	DISTILL T	NTO.	A TTI	-60			_			_						
note		ICATORI MISURABILI RISULTATO ATTESO Indicatore misurabile Risultato atteso								Risult.effettivo									
note responsabile			ttore misurablic		1113	untat	o atti	030		—		╬	Suit.e	SHOUL					
		etermine					1												
		Nr. Sedute CC						5				+							
												+							

SCHEDA OBIETTIVO 05/2021

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI codice progetto 05/2 2021 data inizio 01/01/2021 Contrattualistica Ente - scritture private - atti pubblici Peso complessivo: 13 data fine: 31/12/2021 L'obiettivo, consisterà nello studio, analisi e ricognizione dei moduli affidativi per le diverse fattispecie in coordinamento con le materie di riferimento. Disamina adempimenti connessi ai contratti in generale. Peso Responsabile Tempistica di riferimento Azione Prevista: personale Supporto G F M A M G L AS O N 5 Luisa Cantarutti Francesca Tomasetig Ix Ix Ix Ix Ix IxIx Ix 1 Supporto e collaborazione per eventuali necessità altri uffici dell'Ente Adempimenti vari per attività contrattualistica, contatti con Agenzia entrate $|x| \times |x|$ Χ |X|X|XΧ 8 Luisa Cantarutti Francesca Tomasetig anche per risoluzione situazioni pregresse, rinnovo atti **BUDGET RISORSE UMANE** Dipendente Cat. Profilo personale interno al servizio Francesca Tomasetig istruttore a tempo intederminato D Chiara Pauletto istruttore a tempo intederminato **INDICATORI MISURABILI RISULTATO ATTESO** Risultato atteso note responsabile indicatore misurabile Risult.effettivo Nr registrazioni/trascrizioni Nr. Rinnovi/disdette