

SCHEDA OBIETTIVO 01/03

RESPONSABILE OBIETTIVO SCHIAFFINO FLORA

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA														codice progetto 01/2023			
SERVIZIO PERSONALE														data inizio 01/ 1 2023			
Peso complessivo: 15				Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Ridefinizione delle politiche del personale e progettazione di nuocve soluzioni tecnico-organizzative anche alla luce del nuovo CCRL										data fine: 31/12/2023			
Descrizione progetto: Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale quali strumento di aumento dell'efficienza organizzativa e un positivo fattore di sviluppo in un'ottica di flessibilità e tempestiva risposta alle esigenze funzionali e contingenti.																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A		M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recepimento e suggerimenti per la struttura del nuovo contratto CCRL 2019-2021 al fine di utilizzare le novità quali strumento di aumento dell'efficienza organizzativa e un positivo fattore di sviluppo in un'ottica di flessibilità e tempestiva risposta alle esigenze funzionali e contingenti. Ridefinizione delle 'politiche del personale e progettazione di nuove soluzioni tecnico-organizzative anche alla luce del nuovo CCRL con elaborazione del nuovo contratto integrativo	10	SCHIAFFINO	Milani Michela								x	x	x	x	x	x
2	Definizione e aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025	5	SCHIAFFINO	Milani Michela				x		x	x	x	x	x	x	x	x
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio												
Milani Michela			C	istruttore	si												
Schiaffino Flora			D	istr. Direttivo	si												
INDICATORI MISURABILI																	
note responsabile					RISULTATO ATTESO												
					Risultato atteso									Risult.effettivo			
Recepimento e suggerimenti per la struttura del nuovo contratto CCRL 2019-2021 al fine di utilizzare le novità quali strumento di aumento dell'efficienza organizzativa e un positivo fattore di sviluppo in un'ottica di flessibilità e tempestiva risposta alle esigenze funzionali e contingenti. Ridefinizione delle 'politiche del personale e progettazione di nuove soluzioni tecnico-organizzative anche alla luce del nuovo CCRL con elaborazione del nuovo contratto integrativo					Analisi (1) Aggiornamenti e calcolo rinnovi contrattuali (1) nuova costituzione del fondo risorse decentrate con CCRL 2019-2021 (1) Contratto decentrato 2023/2025 (1)					4							
Definizione e aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025					Procedure di analisi, coordinamento e gestione del nuovo PIAO con deliberazione di giunta comunale di approvazione					1							

UNITA' ORGANIZZATIVA:AREA FINANZIARIA														codice progetto 02/2023		
SERVIZIO FINANZIARIO														data inizio 01/01/2023		
				Supporto comunità, sistemazione ufficio e iter inventario										data fine: 31/12/2023		
Peso complessivo: 42																
Descrizione progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	30	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	supporto, coordinamento trasversale con ufficio tecnico delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR/PNC da realizzare e in fase di realizzazione (integrazioni e supporto per Regis, tavoli tecnici per coordinamento e compilazione tabelle monitoraggio per corte dei conti, corsi di formazione specifici) con condivisione materiale e circolari agli uffici di riferimento di attuazione del PNRR)	7	SCHIAFFINO	Corso Simona					x	x	x	x	x	x		
3	Monitoraggio, suddivisione per centro di costo e invio report dei consumi di gas ed energia elettrica degli immobili comunali anche per la richiesta di contributi/rimborsi da e per il gestore convenzionato	6	SCHIAFFINO	Patrizia Cargnello												
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio											
Bruno Boemo			C	istruttore	si											
Corso Simona			C	istruttore	si											
Patrizia Cargello			C	istruttore	si											
Flora Schiaffino			D	istr. Direttivo	si											
INDICATORI MISURABILI																
RISULTATO ATTESO																
note responsabile					Risultato atteso						Result.effettivo					
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Organizzazione sistema per effettuare l'ultima fase della spesa al fine del rispetto dei tempi di pagamento. Tempestività pagamenti inferiore ai 30 gg e tempo di ritardo inferiore allo zero			minore 30 e inferiore allo zero											
2	supporto, coordinamento trasversale con ufficio tecnico delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR/PNC da realizzare e in fase di realizzazione (integrazioni e supporto per Regis, tavoli tecnici per coordinamento e compilazione tabelle monitoraggio per corte dei conti, corsi di formazione specifici)	tavoli tecnici (2) Formazione specifica (3) Comunicazioni di supporto e coordinamento (3)			8											
3	Monitoraggio, suddivisione per centro di costo e invio report dei consumi di gas ed energia elettrica degli immobili comunali anche per la richiesta di contributi/rimborsi da e per il gestore convenzionato	Aggiornamenti e suddivisione centri di costo bollette gas ed energia elettrica (6) invio report uffici competenti (2) invio conteggi per rimborsi (1)			9											

SCHEDA OBIETTIVO 03/03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA			codice progetto 03/2023
SERVIZIO FINANZIARIO			data inizio 01/01/2023
		Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte; Nuova ILIA	
	Peso complessivo: 13		data fine: 31/12/2023

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU e Tari; potenziamento dell'attività di accertamento.	10	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento sito, modulistica, assistenza ai contribuenti, implementazione banca dati ed invio o consegna modelli di pagamento in autoliquidazione della nuova ILIA. Corsi di aggiornamento	3	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio	
Pevere Amanda	C	istruttore	si	
Gardin Elisa	C	istruttore	si	
Schiaffino Flora	D	istr. Direttivo	si	

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile		Risultato atteso	Risult.effettivo
Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte	Proseguimento del monitoraggio della capacità di accertamento e riscossione delle entrate tributarie con aggiornamento banca dati, solleciti di pagamento bonari per la Tari, emissione atti di accertamento per recupero Tari e Imu al fine di raggiungere equità contributiva. Monitoraggio versamenti (2) invio solleciti bonari (1000) accertamenti (300)	1302	
Aggiornamento sito, modulistica, assistenza ai contribuenti, implementazione banca dati ed invio o consegna modelli di pagamento in autoliquidazione della nuova ILIA. Corsi di aggiornamento	Introduzione alla nuova Ilia con aggiornamento personale, banca dati e sito internet. corsi di aggiornamento (3) Invio o consegna acconto saldo prospetti in autoliquidazione (1) Aggiornamento sito internet (1) Divulgazione ai contribuenti (1)	6	